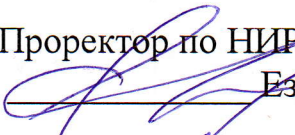


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
(ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР, доцент
 Езаов А.К.

«30» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, доцент

 Аpatchев А.К.

«31» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРИВУЗОВСКОМ ГРАНТЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

Рассмотрено и принято на заседании
ученого совета университета
(протокол № 5 от
«27» января 2017 г.)

НАЛЬЧИК – 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ.....	3
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА.....	4
4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА.....	5
5. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА.....	5
6. ЭКСПЕРТИЗА НАУЧНЫХ ОТЧЕТОВ.....	6
7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ.....	6
8. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ПО ГРАНТУ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ПРОВЕДЕ- НИЕМ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ) и устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов научно-исследовательской работы (далее НИР) по внутривузовским научным грантам, финансируемым из внебюджетных средств..

Оно определяет условия организации и проведения конкурса грантов на финансирование НИР (далее Конкурса), условия участия и требования, предъявляемые к ним, порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, а также процедуры проведения Конкурса, выделения финансирования и контроля за выполнением НИР и использованием денежных средств.

1.1. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Развитие приоритетных федеральных, региональных, а также академических научных направлений.

1.2. ЗАДАЧАМИ КОНКУРСА ЯВЛЯЮТСЯ:

- развитие внутривузовской науки по перспективным и значимым научным направлениям;
- развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и научных направлений;
- повышение инновационного потенциала научных исследований;
- повышение уровня подготовки специалистов в системе высшего образования за счет привлечения в науку научно-педагогических работников, аспирантов и др. категорий обучающихся.
- стимулирование диссертационных исследований аспирантов, преподавателей и сотрудников университета.

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ

Конкурс проводится по следующим направлениям исследований:

- Энергоресурсосбережение
- Современные агротехнологии
- Экономика АПК
- Биотехнологии
- Производство и переработка сельскохозяйственной продукции
- Экология и природопользование

- Новые технологические приемы повышения племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных
- Инновационная и инвестиционная деятельности субъектов агробизнеса
- Информационно-консультативное обслуживание агропромышленного комплекса
 - Нанотехнологии
 - Новые технологии и средства для обеспечения долговечности сельскохозяйственной техники
 - Фундаментальные исследования в области агробиологических и технических наук
 - Инновационные технологии в системе профессионального образования
 - Творческие проекты (создание инновационных структур, проектов и др.)
 - Участие в международных, всероссийских и региональных научных мероприятиях.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

- 3.1. В конкурсе могут участвовать только лица, работающие и обучающиеся в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.
- 3.2. Конкурс проводится ежегодно в соответствии с приказом ректора и настоящим положением с целью поддержки перспективных научных разработок, выполняемых в вузе.
- 3.3. Сроки подачи заявок и действия грантов определяется приказом ректора по университету. Как правило: до 1 ноября; срок действия предоставленных грантов с 1 января по 30 ноября следующего календарного года.
- 3.4. Финансирование конкурса осуществляется из внебюджетных средств вуза (приложение 1). Средства по проекту могут запрашиваться на приобретение необходимого оборудования, материалов, оплату расходов на командировки в связи с проектом, сбор первичной информации (полевые экспедиции, работа в архивах и т.д.), издание научных статей и другие расходы.
- 3.5. Программа конкурса формируется в соответствии с планом НИР с учетом приоритетных направлений научной деятельности вуза.
- 3.6. Выделяемые на финансирование конкурса средства распределяются по основным научным направлениям его программы с учетом значимости темы, приоритетов развития научной деятельности вуза и уровня инвестиционной значимости проекта.
- 3.7. Участниками конкурса являются научно-педагогические работники, аспиранты и др. категории обучающихся университета, а также научные коллективы из их числа (до 5 чел.).

3.8. Каждый соискатель и научный коллектив может являться участником только одной заявки на конкурс.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается ученым советом университета и утверждается приказом ректора по университету. Для проведения конкурса назначается конкурсная экспертная комиссия, состав которой формируется по предложению проректора по НИР, УС, деканов факультетов/директоров институтов и заведующих кафедрами. Организация и проведение конкурса возлагается на проректора по научно-исследовательской работе университета.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – факультетский/институтский: в установленные приказом ректора сроки проведения конкурса соискатели грантов представляют заявки на участие в конкурсе (научные проекты) на кафедру, на заседании кафедры проводится защита проектов с последующей их рекомендацией для участия в конкурсе. Заключение, подготовленное научным руководителем, заверяет заведующий кафедрой и представляется для рассмотрения на Ученом совете факультета/института.

2 этап - университетский: конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему, представляются соискателями грантов в НИС.

4.2. Для участия в конкурсе на соискание внутривузовского гранта необходимо предоставить следующие документы:

- титульный лист заявки на конкурс (приложение №2);
- заявка на конкурс (приложение №3);
- сведения о соискателях конкурса (приложение №4);
- техническое задание на проведение НИР по внутривузовскому гранту (приложение №5);
- календарный план научно-исследовательских работ (приложение №6);
- смета расходов по гранту с обоснованием статей затрат (приложение №7);
- содержание конкурсного исследовательского проекта - объемом 5-10 страниц
- решение ученого совета факультета /института о выдвижении НИР на конкурс.

4.3. Заявка на конкурс и сопроводительные материалы представляются секретарю конкурса в двух печатных экземплярах и на электронном носителе.

4.4. К рассмотрению на конкурс принимаются только те заявки, которые имеют все предусмотренные данным положением сопроводительные документы и оформлены в соответствии с его требованиями.

4.5. Заявки могут быть отклонены при очевидном низком научном уровне проекта, нереальности его исполнения за период действия гранта или при

выполнении в вузе НИР аналогичной тематики, финансируемых из других источников. Отклонение заявок на конкурс на этой стадии осуществляется конкурсной комиссией.

5.ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

5.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачами экспертизы являются: оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР; возможность её проведения в срок, целесообразность её проведения за счет внебюджетных средств, определение объема финансирования НИР. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта.

5.2. Осуществление экспертизы работ на факультетах/в институтах проводится конкурсной комиссией, сформированной из числа ведущих ученых факультета/института, утвержденной ректором университета.

5.3. Для проведения экспертизы создается общевузовская конкурсная комиссия, в состав которой входят ведущие ученые вуза. Состав конкурсной комиссии утверждается ректором вуза.

5.4. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку, если соискатель недостаточно обосновал актуальность НИР, научную идею, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.

5.5. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов (более 50%), присутствующих на заседании. Решение считается действительным при наличии на заседании 2/3 ее членов.

5.6. Конкурсная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования НИР, заявленный соискателем. В случае несогласия соискателя с данной корректировкой его заявка отклоняется.

5.7. Предложения научно-исследовательского сектора о предоставлении грантов вуза на финансирование НИР согласуется с начальником финансово-экономического отдела (ФЭО) и вносятся проректором по НИР на утверждение ректору.

5.8. Результаты конкурсного отбора проектов-победителей рассматриваются на ученом совете университета, который принимает окончательное решение по определению проектов-победителей и объему их финансирования. Решение о выделении гранта утверждается приказом ректора.

6. ЭКСПЕРТИЗА НАУЧНЫХ ОТЧЕТОВ

6.1. Задачей экспертизы научных отчетов является оценка полученных за год научных результатов и соответствие планируемых и выполненных работ.

6.2. Отчет о результатах НИР с финансовой справкой о расходах (приложение №8) представляется в научно-исследовательский сектор университета исполнителем НИР не позднее срока окончания действия гранта.

6.3. Отчеты грантоисполнителей (руководителей) заслушиваются на научно-техническом совете (НТС) университета.

6.4. Отчет рецензируется двумя членами экспертной комиссии НТС и утверждается на заседании НТС. Решение комиссии по утверждению отчетов оформляется протоколом НТС.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ

7.1. Юридические, финансовые, имущественные и иные отношения вуза и исполнителей НИР по грантам вуза определяется договорами на их выполнение.

7.2. Документом, закрепляющим взаимные обязательства вуза как финансирующей стороны (заказчика), и руководителя конкретной НИР как исполнителя работы по гранту, является заключаемый между ними договор на создание (передачу) научно-технической продукции. Стоимость работы и порядок финансирования предусматриваются в договоре в соответствии с решением о предоставлении гранта на ее выполнение, утвержденным ректором вуза. К договору прикладываются техническое задание на выполнение НИР, календарный план работ, протокол соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию.

7.3. Все договорные документы подписываются сторонами и утверждаются ректором вуза.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ПО ГРАНТУ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ПРОВЕДЕНИЕМ

8.1. Финансирование по гранту открывается с момента издания приказа об открытии НИР. В бюджете ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ на плановый период предусматриваются средства, обеспечивающие реализацию грантов. Расходование средств по каждому гранту осуществляется в строгом соответствии с отдельными сметами. Сметы представляются на утверждение после согласования с финансово-экономическим отделом университета.

8.2. Выделенные по гранту средства расходуются на заработанную плату (не более 70%), приобретение необходимого оборудования и расходных материалов, а также командировки членов коллектива.

8.3. Учет фактических затрат по каждому гранту с подведением итогов по квартально и в целом за год осуществляют финансово-экономический отдел и отдел бухгалтерского учета и отчетности университета. Плановый и бюджетный учет расходования средств на проведение НИР осуществляется отдельно по каждому гранту.

8.4. Контроль за целевым использованием средств, выделенных по грантам осуществляется проректором по НИР.

8.5. Руководитель проекта, поддержанного грантом, несет ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, целевое и рациональное использование выделенных средств. В тридцатидневный срок с момента издания приказа об открытии НИР руководители НИР в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об обязательном экземпляре документов», должны зарегистрировать работу в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС).

8.6. Проректор по НИР обеспечивает плановый контроль за проведением научных исследований по внутривузовскому гранту, предусматривающий экспертизу результатов НИР по её завершению.

8.7. Если в процессе выполнения НИР выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность продолжения работ, руководитель обязан приостановить их. В этом случае стороны обязаны в согласованный промежуток времени рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения или изменения их направления.

8.8. Для проведения контроля исполнитель НИР по внутривузовскому гранту обязан предоставить в НИС итоговый отчет до 1 декабря, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001-ст).

8.9. В годовом отчете по НИР кафедры исполнитель указывает работу, профинансированную внутривузовским грантом в графе «НИР, выполненные за счет собственных средств вуза».

8.10. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором после рассмотрения на ученом совете университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**

Приложение 1

Программа внутривузовского гранта

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ УТВЕРЖДЕННЫХ ГРАНТОВ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

в году

Планируемый объем - тыс. руб.

Шифр ГРНТИ	Тема	Планируемые	
		Объем, тыс. руб.	Число грантов

Начальник НИС

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник ФЭО

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Документы по оформлению заявки на конкурс

Приложение 2

Титульный лист заявки на конкурс

**ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет им. В.М. Кокова»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета/Директор института

_____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
на конкурс внутривузовских грантов**

Тема: _____

Шифр ГРНТИ _____

Научный руководитель
грантового проекта

_____ Ф.И.О.

Исполнители:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Нальчик, _____ г.

ЗАЯВКА НА КОНКУРС

1. Название основного научного направления конкурса _____
2. Тема _____
3. Запрашиваемая сумма _____
4. Научная проблема, на решение которой направлен проект _____
5. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний _____
6. Задачи в рамках проблемы, на решение которой направлен проект _____
7. Новизна проекта _____
8. Предлагаемые методы и подходы для решения поставленных задач _____
9. Ожидаемые научные результаты _____
10. Возможность коммерциализации проекта _____
11. Условия внедрения результатов работы (на каком предприятии или в организации и каким путем) _____

Научный руководитель

Исполнители:
(Ф.И.О.)_____
(подпись) (Ф.И.О.)_____
(подпись) (Ф.И.О.)_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ КОНКУРСА

(для научного коллектива заполняется на каждого соискателя)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Руководитель/исполнитель проекта: _____
3. Дата рождения: _____
4. Домашний адрес: _____

5. Домашний телефон: _____
6. E-mail: _____
7. Наименование кафедры и факультета/института: _____

8. Должность: _____
9. Ученая степень: _____
10. Ученое звание: _____
11. Основные научные интересы _____

12. Список основных публикаций по тематике проекта _____

Руководитель/исполнитель проекта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
исследовательской работе
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский
ГАУ

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение НИР
по внутривузовскому гранту**

1. Тема НИР _____
2. Характер НИР (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка) _____
3. Руководитель (исполнитель) НИР _____
- 3.1. Ф.И.О., должность _____
- 3.2. Контактная информация (телефон, E-mail) _____
4. Наименование структурного подразделения университета, на базе которого проводится НИР _____
5. Направление исследований _____
6. Коды темы по ГРНТИ _____
7. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию) _____
8. Сроки проведения НИР:
начало - _____, окончание - _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
9. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.) _____
10. Имеющийся научный задел _____
11. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР _____
12. Ожидаемые результаты НИР _____
13. Предполагаемое использование результатов _____
14. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе _____
15. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР - отчет, публикации, заявка на изобретение и т.д. _____

Руководитель проекта _____ (Ф.И.О.)
подпись

Исполнители _____ (Ф.И.О.)
подпись

**Календарный план
научно-исследовательской работы**

« _____ »

№№ п/п	Наименова- ние этапов	Содержание выполняемых работ	Срок исполне- ния (начало - окончание) (дата, месяц, год)	Плано- вый объем средств, руб.
1	Этап 1. Под- готовитель- ный			
2	Этап 2. Ос- новной			
3	Этап 3. За- ключитель- ный			

Заказчик:

Ректор ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский
ГАУ

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по НИР ФГБОУ
ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г

М.П.

СМЕТА
расходов на проведение НИР по внутривузовскому гранту

(шифр и название НИР)

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.)

Подразделение _____
(кафедра, подразделение)

Срок выполнения:
начало _____ окончание _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, всего (руб.)	В том числе		
			І этап	ІІ этап	ІІІ этап
1	Расходы на оплату труда работников				
2	Начисления на оплату труда				
3	Расходы на организацию и выполнение работ, в том числе:				
	на аренду помещения, коммунальные платежи				
	на выполнение работ, оплату услуг (технических, экспертных, консультационных, физических и т.п., приобретение и/или аренду оборудования, аренду транспорта;				
	на проезд до места выполнения работ, проживание, питание;				
	на снаряжение экспедиции, ГСМ, канцелярские товары, лабораторные материалы;				
	на спецодежду, связь, медицинское обслуживание, утилизацию отходов;				
	прочие расходы на организацию и выполнение работ				
4	Расходы на финансово-организационное обеспечение гранта				
	ИТОГО				

Руководитель проекта _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник ФЭО _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Отчетные документы по внутривузовскому гранту

Приложение 8

ОТЧЕТ
о результатах НИР по внутривузовскому гранту

1. Наименование НИР _____

2. Исполнитель НИР _____

3. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы _____

4. Основные полученные научные результаты _____

5. Предполагаемое использование результатов, в том числе в учебном процессе _____

6. Перечень публикаций по результатам работы (монографии, учебники, статьи, доклады)
с приложением оттисков или рукописей, направленных в печать _____

Руководитель проекта

(подпись)

(ФИО)

Исполнители

(подпись)

(ФИО)

ФИНАНСОВАЯ СПРАВКА
о расходах на проведение НИР по внутривузовскому гранту

1. Наименование _____

2. Исполнители _____

Статьи расходов	Коды видов расходов	Код статьи	Сумма тыс. руб.	
			План.	Факт.
Заработная плата	111	211		
Начисления на оплату труда	119	213		
Командировочные расходы	112	212		
Увеличение стоимости материаль- ных запасов	244	340		
Увеличение стоимости основных средств	244	310		
Всего затрат				

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник ФЭО

(подпись)

(Ф.И.О.)